

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нестеровская основная общеобразовательная школа»**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 9 от 30.06.2018г.

Утверждаю
приказ № 19 от 30.06.2018г.
Директор  Азнабаев Р.М.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МКОУ «Нестеровская ООШ» (далее - Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав Педагогического совета входят также: директор Школы, все его заместители, а также председатель Управляющего совета.

Председатель Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Председатель Управляющего совета не может быть избран председателем Педагогического совета. В целях организации деятельности также избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний, подлежащие постоянному хранению.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) разрабатывает образовательные программы Школы;
- 3) разрабатывает и принимает программы развития Школы;
- 4) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- 5) организует учебно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- 6) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- 7) определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия Школы с научными организациями;
- 8) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- 9) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- 10) принимает решение:
 - а) о допуске обучающихся по результатам учебного года к обязательной итоговой аттестации;
 - б) о порядке проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
 - в) о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, а также об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
 - г) о выдаче соответствующих документов об образовании;
 - д) о награждении обучающихся за успехи в обучении.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины ИЛИ не менее двух третей его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

– постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;

- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, оформляется в Книгу протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

752. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.