



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕСТЕРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МКОУ «НЕСТЕРОВСКАЯ ООШ»**

---

ул. Советская 32, д. Нестерово, Нязепетровский район, Челябинская область, 456996 schnesterovo @-mail,  
телефон 8 (351 56) 3 – 31 – 33, ИНН/КПП 7436003838/745901001

---

**П Р И К А З**

от 06.03.2019 г. № 12

д. Нестерово

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования и в МКОУ «Нестеровская ООШ»

В целях реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Нестеровская ООШ» на 2019-2020 годы.
2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте МКОУ «Нестеровская ООШ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Азнабаев Р.М.

План  
мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Нестеровская ООШ»  
на 2019-2020 годы

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов МКОУ «Нестеровская ООШ» на наличие коррупционной составляющей.	Январь-февраль 2019 – 2020 г.г.	Директор ОО
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов МКОУ «Нестеровская ООШ» на наличие коррупционной составляющей.	по мере необходимости	Директор ОО
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МКОУ «Нестеровская ООШ».	Январь-февраль 2019 – 2020 г.г.	Директор ОО
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Январь-февраль 2019 – 2020 г.г.	Директор ОО
<b>2. Повышение эффективности управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКОУ «Нестеровская ООШ».	По мере необходимости	Директор ОО
2.2. Организация работы по первичному предоставлению руководителем ОО сведений о своих доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с целью предварительного анализа на качество заполнения, оперативного реагирования на возможные нарушения.	Ежегодно до 1 апреля	Директор ОО
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МКОУ «Нестеровская ООШ»	Декабрь 2018 г.	Директор ОО
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МКОУ «Нестеровская ООШ»	По мере необходимости	Директор ОО
2.5. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Директор ОО
2.6. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце текущего года	Директор ОО
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1. Размещение на официальном сайте МКОУ «Нестеровская ООШ» публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и	В течение действия плана	Директор ОО

отчёта о его исполнении		
3.2. Ведение на официальном сайте МКОУ «Нестеровская ООШ», рубрики «Противодействию коррупции»	постоянно	Директор ОО
3.3. Организация телефона горячей линии с руководством МКОУ «Нестеровская ООШ» и прямой телефонной линии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	Директор ОО
3.4. Осуществление личного приёма граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	Директор ОО
3.5. Обеспечение порядка соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор ОО
3.6. Организация проведения комплекса мероприятий по формированию комплекса мероприятий по формированию у школьников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры (Организация и проведение мероприятий, классных часов, родительских собраний)	В течение 2019-2020 г.г.	Директор ОО, педагоги
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор ОО
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре ОО, педагогических советах	постоянно	Директор ОО
4.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор ОО
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	постоянно	Директор ОО
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Директор ОО, главный бухгалтер УО.
5.3. Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	При проведении проверок по обозначенной теме	Директор ОО, главный бухгалтер УО.
5.6. Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Директор ОО