

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от «05» 09. 2015 г.

Утверждаю:

директор МКОУ «Нестеровская ООШ»

\_\_\_\_\_ Р.М. Азнабаев

Приказ № 14 от «05» 09. 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о публичном докладе директора**

### **1. Общие положения**

1.1. Публичный доклад (далее: Доклад) - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности общеобразовательного учреждения, форма информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МКОУ «Нестеровская ООШ» для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения.

Доклад отражает состояние дел МКОУ «Нестеровская ООШ» и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период..

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад являются родители ( законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнеры МКОУ «Нестеровская ООШ» , местная общественность..

Особое значение данные Доклады должны иметь для руководителей вновь прибывших в школу, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и до.)

1.3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, учащиеся, родители.

1.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.5. Доклады подписывается директором образовательного учреждения МКОУ «Нестеровская ООШ»

1.6. Доклад может публиковаться и распространяться в формах, возможных для образовательного учреждения - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет на сайте МКОУ «Нестеровская ООШ» и др.

1.7. Учредитель общеобразовательного учреждения в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **II. Структура Доклада**

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

2.2.2. Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей учащихся).

2.2.3. Структура управления МКОУ «Нестеровская ООШ», его органов самоуправления.

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, режим обучения в т.ч. материально-техническая база, кадры.

2.2.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.6. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты учащихся и выпускников последнего года, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

2.2.7. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.8. Организация питания.

2.2.9. Обеспечение безопасности.

2.2.10. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе).

2.2.11. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном

учреждении.

2.2.12. Основные сохраняющиеся проблемы МКОУ «Нестеровская ООШ» (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.2.13. Финансовое обеспечение функционирования и развития МКОУ «Нестеровская ООШ» (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.14. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития МКОУ «Нестеровская ООШ»

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **III. Публикация Доклада**

3.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

3.2. В целях публикации и презентации Доклада:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;

- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи учащихся, имеющие домашние компьютеры;

- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

- размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения;

- распространение в школьном микрорайоне информационных листов с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

3.3. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и

предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами