

УТВЕРЖДЕНО

Решение педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

председатель педсовета

_____ Р.М. Азнабаев

План
учебно-воспитательной работы
на 2017-2018 учебный год
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
« Нестеровская основная общеобразовательная школа»

Анализируя учебно-воспитательную работу в истекшем учебном году, педагогический коллектив решил продолжить работу в 2017-2018 учебном году по реализации следующих задач:

1. Обеспечение планируемых результатов по достижению обучающимися целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.
2. Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.
3. Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей.

1. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: - об обеспечении учащихся учебниками - об организации подвоза учащихся -о начале нового учебного года -о проведении праздника «День знаний» -об организации питания.	Август	директор
2.	Организация подворового обхода. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста	Август	директор
3.	Зачисление учащихся в 1 класс	август	Директор
4.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Кл. руководители
5.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения внеклассных мероприятий.	В течение года	Кл. руководители

6.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь	директор
7.	Утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Сентябрь	директор
8.	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности	Сентябрь	директор
9.	Работа со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Кл. руководители
10.	Организация и проведение встреч фельдшером с обучающимися по профилактике различных заболеваний.	В течение года	Кл. руководители
11.	Тарификация.	Сентябрь, январь	Директор,
12.	Выдача и оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Сентябрь	Директор,
13.	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися.	В течение года	Кл. руководители

2. План мероприятий по обеспечению прав несовершеннолетних на получение основного общего образования

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Предоставление информации о необучающихся детях в УО.	К 20 числу каждого месяца	Директор,
2	Выявление и учет детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.	К 20 числу каждого месяца	Кл. руководители

3	Сбор данных и формирование электронного банка о детях в возрасте 6-9 лет, проживающих на территории микрорайона школы: - достигших к началу учебного года возраста 6-7 лет и подлежащих приему в 1-й класс;	К 25 августа К 1 марта	учителя школы
4	Профилактическая работа с родителями по предупреждению пропусков занятий учащимися.	2 раза в четверть	Кл. руководители
5	Посещение учащегося на дому в случае его отсутствия по неизвестной причине более 2-х дней. Отчет о посещении в виде справки о беседе с родителями.	По необходимости	Кл. руководители
7	Внутришкольный контроль выполнения нормативных документов и реализации планов мероприятий по обеспечению прав несовершеннолетних на получение основного общего образования.	Постоянно	директор

3. План внутришкольного контроля.

Вид контроля	Содержание	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Итоговый документ
Сентябрь					
Предварительный	Комплектование 1, класса.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся.	1 неделя		информация
Фронтальный	Организация питания.	Питание учащихся за родительскую доплату	1 неделя		информация
Фронтальный	Организация подвоза учащихся.	Организация подвоза учащихся.	1 неделя		информация
Предварительный	Комплектование школьной библиотеки.	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы.	2 неделя		
Персональный	Проверка рабочих программ.	Выполнение государственных стандартов.	1 неделя		информация
Обзорный	Проверка планов воспитательной работы.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей	2 неделя		информация
Класно-обобщающий	Организация учебно-воспитательного процесса в 1 классе в условиях ФГОС О	Преимственность обучения, адаптация учащихся .	1-4 неделя		совещание при директоре
Тематический	Проверка состояния	Изучение организации	3 неделя		совещание при директоре

	работы кружков.	внеурочной работы .			
Класно-обобщающий	Работа классных руководителей.	Анализ системы работы классных руководителей (выполнение плана ВР).	4 неделя		педагогический совет
Тематический	Организация занятий физической культурой	Реализация спортивно-массовой работы в школе	4 неделя		информация
Контроль ЗУН	Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 2-4-х классах.	Уровень образовательной подготовки учащихся 2-4-х классов по математике, русскому языку	3 неделя		совещание при директоре
Тематический	Проверка прохождения программного материала.	Соответствие ФГОС	4 неделя		информация
Персональный	Работа с одаренными учащимися.	Результативность участия в олимпиадах, творческих, интеллектуальных конкурсах.	3 неделя		информация
Тематический	Тепловой режим УО	Контроль выполнения норм СанПиН	4 неделя		информация
Тематический	Режим освещения	Контроль выполнения норм СанПиН	1 неделя		информация
Тематический	Проверка работы кл. руководителей по	Оценка исполнения намеченных мероприятий.	3-4 неделя		информация

	военно - патриотическому воспитанию учащихся.				
Март					
Классно-обобщающий	Организация учебно-воспитательного процесса в 4 классе	Анализ организации учебно-воспитательного процесса.	3 неделя		информация
Тематический	Результат обученности учащихся	Мониторинг	1 неделя		Справка, совещание при директоре
Тематический	Работа учителей начальных классов по формированию УДД в условиях введения ФГОС	Предметные и метапредметные результаты учащихся 1-4 классов	2 -3 неделя		информация
Фронтальный	Состояние школьной документации	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями.	4 неделя		информация
Тематический	Проверка охраны труда	Выполнение условий трудового договора в части охраны труда	1 неделя		Справка, совещание при директоре.

4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

Научно-методическая работа.

Тема методической работы школы: «Обеспечение качества образования в малокомплектной школе»

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Разработка рабочих программ по предметам.	август	Учителя-
2	Анализ работы за 2017-2018 учебный год. К Утверждение планирования работы ОУ на 2017-2018 учебный год.	Август	директор
3	Оформление заявки на курсы повышения квалификации учителей на 2017-2020 год.	Август	директор
6	Педсовет «Преемственность обучения».	Октябрь	Учителя-
7	Взаимопосещение открытых уроков	В течение года	Учителя-
8	Предметная неделя русского языка.	Ноябрь	Учителя-
9	Предметная неделя по математике	Ноябрь	Учителя-
10	Выполнение прохождения программного материала и соответствие его обязательному минимуму содержания образования.	Декабрь	Учителя-
11	Методический семинар «Обеспечение преемственности обучения на занятиях в дошкольной группе»	январь	воспитатель
12	Совещание «Требования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и особенности их методического обеспечения».	февраль	Учителя-
13	Проверка ЗУН по предмету	По плану ВШК	Учителя-
14	Подготовка отчетной документации по итогам учебного года.	май	Учителя-
15	Работа учителя по самообразованию	В течение года	Учителя-

План воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Торжественная линейка «Первый звонок»	1.09	
2	Оформление классных уголков.	1,2 неделя	Кл. рук-ли 1-4 классов
3	Составление маршрутных листов для первоклассников.	1 неделя	Кл. рук-ли, родители
4	Конкурс сочинений «Люблю тебя, мой край родной»	3 неделя	
5	Родительское собрание . «Как организовать учебный труд школьника» (организация питания, Устав школы, -	3 неделя	Кл. рук-ли
ОКТАБРЬ			
6	Классный час, посвящённый Международному дню пожилых людей	1 неделя	Классные руководители 1-4 классов
7	Праздничный концерт «Для Вас, учителя!».	1 неделя	
8	Школьный конкурс «Безопасная дорога»(1-4 кл.).	2 неделя	кл.рук-ли
9	День здоровья: - Веселые старты, 1-4 кл.	4 неделя	кл. рук-ли
НОЯБРЬ			
10	Мероприятия на каникулах (по отдельному плану)	1-2 неделя	кл.рук-ли
11	Классные часы, посвящённые Дню народного единства	1 неделя	Кл.руководители
12	Участие в месячнике по профилактике и предупреждению наркомании (по отдельному плану)	2 неделя	Кл. рук-ли, фельдшер, инспектор ОПДН
13	Кл. час «Лучшая мама на свете», 1-4 кл.	3 неделя	Кл. рук-ли
14	Проведение тематической недели по	4 неделя	кл.рук-ли

	профилактике терроризма и экстремизма, посвященной Международному Дню толерантности		
ДЕКАБРЬ			
15	Классный час, посвящённый Международному дню инвалидов	1 неделя	Кл.руководители
16	Подготовка к проведению новогодних праздников. Организация мастерской Деда Мороза.	2 неделя	кл.рук-ли
17	Классные часы, посвящённые Международному дню прав человека	10 декабря	Кл.рук-ли
18	Новогодние утренники	5 неделя	кл.руков.
ЯНВАРЬ			
19	Мероприятия на каникулах (по отдельному плану)	1-2 неделя	кл.рук-ли
	Классные часы о здоровом образе жизни	2 неделя	Кл.руководители
ФЕВРАЛЬ			
20	Месячник военно-патриотической работы (по отдельному плану)	1-4 недели	кл.рук-ли
МАРТ			
21	конкурс детских рисунков «Моя семья»	1-2 неделя	Классные руководители,
22	Участие в муниципальном этапе конкурса «Весенняя капель»	3-4 неделя	кл. руководители
АПРЕЛЬ			
23	Участие в муниципальном этапе конкурса «Весенняя капельки»	1-2 неделя	воспитатель
24	День здоровья: - Спортивные конкурсы 1-4 кл.	3 неделя	кл.рук-ли
МАЙ			
25	Месячник военно-патриотической работы (по отдельному плану)	1 неделя	, кл.рук-ли
26	Участие в акции по благоустройству памятников и обелисков павшим воинам	1 неделя	
27	Подготовка Праздника последнего звонка: «До свидания, школа!»	2 неделя	кл.рук-ли

МКОУ «Нестеровская ООШ»

**План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
и несчастных случаев**

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Проведение месячника по профилактике ДДТТ.	Сентябрь Май	Кл. руководители,
2	Классные часы по профилактике ДДТТ.	В течение года	Кл. руководители
3	Оформление стенда «Безопасность дорожного движения»	В течение года	
4	Беседы инспекторов ГИБДД по профилактике ДДТТ	В течение года	Кл. руководители
5	Школьный конкурс «Безопасная дорога».	Октябрь Май	Кл. руководители

**План работы МКОУ «Нестеровская ООШ»
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
учащихся на 2017 – 2018 учебный год**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственн ый
1	Профилактические беседы с родителями и детьми из семей «социального риска» (рейд по местам проживания)	В течение года	Кл. руководит. инспектор ПДН
2	Подворовый обход.	2 раза в год	
3	Выявление и постановка на учет учащихся « группы риска» и их родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей.	Ежемесячно по представлению классных руководителей.	Классные руководител и.
4	Сообщение в управление по вопросам семьи и детства сведений о детях, временно оставшихся без попечения родителей.	Постоянно	Директор
5	Контроль посещения школы учащимися.	Постоянно	классные руководител и
6	Работа с ПДН и ИДН по привлечению родителей учащихся, систематически не выполняющих обязанности по воспитанию по ст.5.35 КОАП РФ за невыполнение родительских обязанностей.	Постоянно	Инспектор ПДН.
7	Работа с родителями по ознакомлению со ст.151,156,157 УК РФ ст. 5.35 КОАП РФ, семейным кодексом РФ, с основным положением Конвенции о правах ребенка, КЗ № 1539.	1 раз в квартал.	Классные руководител и
8	Проведение правовых классных часов с 1-4класс.	1 раз в четверть	Кл. руководит .

9	Обязательное участие в межведомственных профилактических акциях	«Защита» - ноябрь 2017 года; «Дети улиц» - февраль 2018 года; «За здоровый образ жизни» - апрель 2018 года; «Подросток» - май август 2018 года	Кл. руководит
---	---	---	---------------

Директор школы:

Р.М. Азнабаев

План военно-патриотической работы на 2017-2018 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Определение основных направлений военно – патриотической работы на 2017-2018 учебный год.	Август	Зам. дир. по ВР,
2	День знаний. Линейка, посвященная 1 сентября.	Сентябрь	
3	конкурс сочинений учащихся, посвященный Дню матери.	Ноябрь	
4	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Февраль	, классные руководители
5	Выставка декоративно-прикладного творчества учащихся	Март	Учителя
6	Участие в акции по благоустройству памятников и обелисков павшим воинам в поселениях района.	Май	Директор классные руководители,
7	Месячник военно-патриотической работы	Май	классные руководители,
8	День независимости России.	Июнь	Директор

10. Работа педагогического совета

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Педсовет: 1) Анализ работы школы за 2016/2017 учебный год и задачи на новый 2017/2018 учебный год. 2) Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2017/2018 учебный год.	Август	Директор

	3) О режиме работы школы и требованиях к нему. 4) Утверждение учебного плана школы на 2017/2018 5) Утверждение рабочих программ по общеобразовательным предметам на 2017/2018 учебный год.		
2	Педсовет «Новые технологии воспитательного процесса»: 1) Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть 2) Разное.	Март	учителя
3	Методический семинар «Роль внеурочной деятельности в процессе обучения»	апрель	учитель
4	Педсовет «Перевод учащихся в следующие классы. Итоги промежуточной аттестации»: 1) О награждении похвальными листами за отличную учебу.	Май	

13. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
2.	Смотр готовности кабинетов к началу учебного года	Август	Комиссия
3.	Проверка состояния техники безопасности и санитарного состояния школьных помещений	Август	Комиссия
4.	Замена в классных комнатах энергосберегающих ламп	Август	Директор
5.	Работа по благоустройству территории школы	Август	Директор
6.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	директор

7.	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	Сентябрь	Учителя,
8.	Генеральная уборка школьных помещений и территории школы	В течение года	Кл. руководители
9.	Подготовка классных комнат к зиме	Октябрь	Кл. руководители
10.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	Ноябрь	директор
11.	Проверка освещенности школы	Ноябрь	директор
12.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	Ноябрь	учителя
13.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	директор
14.	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Комиссия
15.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Январь	Директор,
16.	Работа учителей по развитию кабинета	В течение года	педагоги
17.	Анализ санитарного состояния кабинетов	Март	педагоги
18.	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель	директор
19.	Косметический ремонт учебных кабинетов и спортзала	Июнь	директор
20.	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году	Август	Комиссия
21.	Проведение ремонта школы	июнь-август	директор.
22.	Контроль за спортивным инвентарем	Сентябрь-февраль	директор.
23.	Контроль за санитарным состоянием туалета, канализационных люков	постоянно	директор.
24.	Контроль за состоянием площадки для мусора, своевременный вывоз	постоянно	директор.
25.	Контроль за состоянием окон, дверей, здания школы	постоянно	директор.

