

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нестеровская основная общеобразовательная школа»**

РЕКОМЕНДОВАНО
педагогическим советом школы
протокол № 1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Нестеровская ООШ»
Р.М. Азнабаев
приказ № 22 от 01.09.2018

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2018-2019 учебный год

1. Цель и задачи и приоритетные направления работы МКОУ «Нестеровская ООШ» на 2018 – 2019 учебный год

МКОУ «Нестеровская ООШ» обеспечивает формирование нравственной, физически здоровой личности, готовой к дальнейшему развитию, самосовершенствованию и самореализации.

Цель: - создание на основе компетентного подхода воспитательно-образовательной среды, способствующей достижению качественных образовательных результатов обучающихся, формированию нравственной, физически здоровой личности, готовой к самостоятельной деятельности и ответственности.

Задачи:

Обучения:

1. Обеспечить права обучающихся на качественное образование и развитие творческих способностей школьников.
2. Обеспечить безопасность здоровьесберегающего образовательного процесса.
3. Прививать учащимся навыки самообразования,
4. Привлекать обучающихся и их законных представителей к участию в творческих конкурсах.

Воспитания:

1. Раскрывать творческие способности личности, обладающей гуманистической нравственно-эстетической культурой.

Развития:

1. Ориентировать обучающихся на практические навыки, на способность применять знания, реализовывать собственные проекты, овладение обучающимися умениями коммуникации, анализа, понимания, принятия решений.

Оздоровления:

1. Проводить работу по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и привитию навыков здорового образа жизни.

1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель	директор
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) готовность школы к новому учебному году; 2) распределение нагрузки на 2018 – 2019 учебный год; 3) назначение классных руководителей и воспитателя ; 4) подготовка к праздничной линейке	конец августа	Директор школы
3.	Зачисление обучающихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор школы
5.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Классные руководители
6.	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Классные руководители
7.	Оформление приказа по движению обучающихся за летний период	Август	Директор школы.
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Август	Директор школы.
9.	Утверждение рабочих программ по предметам учителей	Сентябрь	Директор
10.	Составление расписания уроков, факультативных, кружковых занятий	Сентябрь	Директор
11.	Контроль работы с отстающими обучающимися; обучающимися «группы риска»	В течение года	Директор
13.	Организация взаимодействия с ПДН	В течение года	Директор
14.	Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	1 – 5 сентября	Директор, классные руководители
15.	Анализ адаптации обучающихся 1 класса к условиям обучения	Октябрь	Директор, классные руководители
16.	Создание санитарно-гигиенических условий для ведения учебного процесса	В течение года	Директор, тех.персонал
19.	Профилактика детского травматизма. Проведение бесед по ПДД.	В течение года	Классные руководители
20.	Профилактика детской заболеваемости. Медицинский осмотр детей. Меры по улучшению охраны здоровья	В течение года Ноябрь	Фельдшер ФАП
22.	Работа с неблагополучными семьями. Оформление документов на комиссию по делам несовершеннолетних	В течение года	Классные руководители
23.	Анализ успеваемости обучающихся школы по четвертям. Движение за 1 и 2 полугодия и год	1 раз в четверть	директор
25.	Составление списков будущих первоклассников	Март	. директор

Работа по укреплению учебно-материальной базы МКОУ «Нестеровская ООШ»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор,
3.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август	директор Директор школы
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	Август	Директор школы
5.	Замена в классных комнатах ламп освещения, вышедших из строя	В течение года	рабочий
8.	Работа по благоустройству территории	В течение года	рабочий
9.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	рабочий
10.	Инструктаж сотрудников школы по ТБ, правилам пожарной безопасности, охране здоровья и личного имущества	Сентябрь	директор
11.	Подготовка школы к зимнему периоду - утепление окон	Октябрь	Тех.персонал.
12.	Инвентаризация	Ноябрь	Директор школы
13.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	В течение года	Директор школы
14.	Обеспечение надлежащего теплового, светового и воздушного режима в школе	В течение года	Директор школы
15.	Генеральная уборка школьных помещений	1 раз в месяц	Тех.персонал.
16.	Инструктаж работников школы о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Директор школы
17.	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	рабочий
18.	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, спортивного инвентаря в спортзал	В течение года	Директор школы,
21.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Февраль	Директор школы
22.	Проверка санитарного состояния кабинетов школы	Регулярно	Директор школы
23.	Косметический ремонт школьных помещений, спортивного зала	Июнь – август	Директор школы
24.	Опрессовка отопительной системы школы	Май – июнь	Директор школы
25.	Генеральная уборка подвальных помещений школы	Июль – август	рабочий

План методической работы

Тема методической работы школы: «Обеспечение качества образования в малокомплектной школе»

Задачи работы:

1. Способствовать развитию креативности педагогического коллектива.
2. Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.

Основные направления работы:

- работа педагогического совета;
- повышение квалификации учителей, их самообразование;
- организация и проведение семинаров,
- аттестация педагогических работников;

Организация педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1.	Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2017 – 2018 учебный год. Задачи педагогического коллектива на первое полугодие.	Август	Педагогический совет	Директор
2.	"Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи"	Сентябрь	Педагогический совет	Директор, родительский комитет, воспитатель
2.	«Как сберечь здоровье школьника»	Октябрь	СПД	директор
3.	"Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ФГОС	Ноябрь	Методический семинар	Воспитатель
4.	Отчет классного руководителя и воспитателя по учебно-воспитательной работе за 1 полугодие 2018-2019 учебный год	Декабрь	СПД	Директор школы
5.	Анализ воспитательно-образовательного процесса за первое	Январь	СПД	Директор

	полугодие. Задачи педагогического коллектива на второе полугодие.			
6.	Мониторинг развития метапредметных универсальных учебных действий в начальной школе	Февраль	Педагогический совет	учитель
7.	Реализация ФГОС НОО, ФГОС ДОУ отчет педагогов по плану самообразования	Март	СПД	директор
8.	Анализ результатов воспитательно-образовательного процесса. Планирование деятельности на следующий учебный год.	Апрель	Методический семинар	Директор, родительский комитет
10.	О переводе обучающихся , 2 – 3 х классов в следующий класс	Май	Педагогический совет	Директор школы

Повышение квалификации учителей, их самообразования

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	В течение года	КМО, РМО	Педколлектив
2.	Взаимопосещение уроков и занятий	В течение года	ШМО	Педколлектив

Аттестация педагогических работников школы (аттестация воспитателя дошкольной группы)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ документов	Сентябрь	директор
2.	Посещение занятий	Сентябрь – октябрь	директор
3.	Подготовка аналитического материала	Ноябрь	директор

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

1. Укомплектовать классы с учётом прибывших и выбывших обучающихся.
2. Закрепить за классами учебные кабинеты.
3. Определить режим работы библиотеки, столовой.
4. Провести заседание педагогического совета с повесткой дня:
 - итоги работы педагогического коллектива в прошедшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2018 – 2019 учебном году (докладчик – директор школы);
 - утвердить учебный план на 2018 -2019 учебный год, план учебно-воспитательной работы школы на новый учебный год (докладчик – директор);
 - утвердить годовой календарный учебный график (докладчик – директор школы).
 - утвердить рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предметам, (докладчик – директор школы).

**План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
и несчастных случаев**

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Проведение месячника по профилактике ДТП	Сентябрь Май	Кл. руководители,
2	Классные часы по профилактике ДТП.	В течение года	Кл. руководители
3	Оформление стенда «Безопасность дорожного движения»	В течение года	
4	Беседы инспекторов ГИБДД по профилактике ДТП	В течение года	Кл. руководители
5	Школьный конкурс «Безопасная дорога».	Октябрь Май	Кл. руководители

План работы МКОУ «Нестеровская ООШ»

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Профилактические беседы с родителями и детьми из семей «социального риска» (рейд по местам проживания)	В течение года	Кл. руководит. инспектор ПДН
2	Подворовый обход.	2 раза в год	
3	Выявление и постановка на учет учащихся « группы риска» и их родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей.	Ежемесячно по представлению классных руководителей.	Классные руководител и.
4	Сообщение в управление по вопросам семьи и детства сведений о детях, временно оставшихся без попечения родителей.	Постоянно	Директор
5	Контроль посещения школы учащимися.	Постоянно	классные руководител и

6	Работа с ПДН и ИДН по привлечению родителей учащихся, систематически не выполняющих обязанности по воспитанию по ст.5.35 КОАП РФ за невыполнение родительских обязанностей.	Постоянно	Инспектор ПДН.
7	Работа с родителями по ознакомлению со ст.151,156,157 УК РФ ст. 5.35 КОАП РФ, семейным кодексом РФ, с основным положением Конвенции о правах ребенка, КЗ № 1539.	1 раз в квартал.	Классные руководители
8	Проведение правовых классных часов с 1-4класс.	1 раз в четверть	Кл. руководит .
9	Обязательное участие в межведомственных профилактических акциях	«Защита» - ноябрь 2017 года; «Дети улиц» - февраль 2018 года; «За здоровый образ жизни» - апрель 2018 года; «Подросток» - май август 2018 года	Кл. руководит

--	--	--	--

МКОУ «Нестеровская ООШ»
Планирование и организация воспитательного процесса
на 2018– 2019 учебный год

Задачи:

- Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
- Организовать разнообразные формы и содержание внеурочной деятельности детей;
- Обеспечить возможности для индивидуальной самореализации ребенка и презентации им своих успехов в совместной деятельности;
- Реализовать комплекс программ дополнительного образования с целью обеспечения интересов детей;
- Организовать осмысление воспитанниками полученного опыта результативной, успешной совместной и индивидуальной деятельности;
- Организовать взаимодействие школы с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественностью района.

С Е Н Т Я Б Р Ъ

№	Общешкольные мероприятия	№	Классные мероприятия	№	Мероприятия	№	Социальная работа
1	День Знаний «Здравствуй, Школа!» <i>Отв учителя</i>	1	Тематический первый урок « Моя малая родина » в 2 – 3 классах. <i>Отв. классный руководитель</i>	1	Оформление стендов ЮИД «Поехали» по ПДД и противопожарной безопасности.	1	Рейд «Подросток» (посещение семей совместно с классными руководителями) Выявление неблагополучных детей и семей.
2	Неделя безопасности дорожного движения в рамках операции « <i>Внимание – дети!</i> »	2		2	Оформление стенда «Спортивная жизнь школы»	2	Организация бесплатного питания обучающихся из социально незащищенных семей.
	Конкурсная программа «Золотая осень»: - изготовление поделок, - музыкально-танцевальная программа <i>Отв. кл. руководитель и воспитатель</i> - « <i>Маленькая страна</i> », смотр детской художественной самодеятельности, 2 – 3 классы.и дошкольная группа <i>Отв. Учитель и воспитатель</i>						

Октябрь

<p>Антинаркотическая акция «Классный час»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Книжная выставка в школьной библиотеке <i>«Здоровая нация – это мы!»</i> <i>Отв. библиотекарь Музафарова З.М.</i> ➤ Беседа <i>«Сомнительное удовольствие!»</i> (о вреде курения) <i>. Отв. Классный руководитель.</i> ➤ Спортивные соревнования <i>«Самый, самый, самый...»</i>, <p>5 октября – День Учителя. Праздничный концерт.</p>	<p>Устный журнал «Расти здоровым», 1-4классы <i>Отв. классный руководитель</i></p> <p>1 октября – Международный день пожилых людей «Веков связующая нить» <i>(тематический классный час)</i></p> <p>Акция <i>«Поздравь любимого учителя»</i></p>	<p>Операция «Листопад».</p> <p>Экологический субботник.</p>	<p>Диагностика детей «Группы риска» (выявление неблагополучных детей и семей)</p>
---	---	---	--

Ноябрь

<p>Неделя, посвященная Дню Матери Утренник для мам <i>«Мир начинается с женщины»</i> <i>Отв. Классный руководитель и воспитатель.</i></p> <p>Разговор о маме <i>«На свете всех прекрасней»</i>, 2-3 классы и дош.гр</p> <p>Книжная выставка <i>«Мама – начало всех начал»</i> <i>Отв Музафарова З.М.</i></p> <p>День народного единства – 4 ноября – <i>«Россия многонациональная»</i>, классный час в 2-3 классах. <i>Отв. кл. руководитель.</i></p>	<p>16 ноября – Международный День толерантности. Классные часы <i>«Дети разных народов, мы мечтою о дружбе живем!»</i></p> <p>Экскурсионная деятельность в каникулярное время.</p>	<p>Рейд по сохранности школьных учебников</p>	<p>Мониторинг «Вредные привычки» Профилактическая работа</p>
---	--	---	--

Декабрь

<p>КТД «Чудеса возле елки»</p>			
---------------------------------------	--	--	--

<p>– Участие в конкурсе творческих работ «Хорошаты, зимушка-зима»</p> <p>– Новогодние елки, конкурсы, дискотека в 2 – 3 классах. И дошк.гр. <i>Отв. классный руководитель</i></p> <p>Путешествие в истоки литературы, 2-3 классы. <i>Отв. Классные руководители</i></p> <p>Конкурс рисунков «Пожар глазами детей». <i>Отв. классный руководитель</i></p>	<p>4 декабря - День Конституции РФ (беседы).</p> <p>10 декабря – День прав человека (классные часы, разъяснение Конвенции о правах ребенка, Устава школы).</p> <p>Классный час «Внимание - дорога» <i>Отв. классный руководитель</i></p>	<p>Акция «Берегите птиц», (мастерская изготовления кормушек.)</p>	<p>Индивидуальная работа с семьями</p> <p>Посещение семей на дому совместно с классными руководителями</p>
Январь			
<p>Организация и проведение экскурсий в школьном музее. <i>Отв. учитель</i></p> <p>Краеведческая выставка «10 великих чудес природы». <i>Отв. учитель</i></p>	<p>Экскурсионная деятельность в каникулярное время. <i>Отв. классный руководитель 2- 3 классов</i></p> <p>Краеведческие беседы «Тропинками родного края». <i>Отв. классный руководитель 2 –3классов</i></p>		<p>Индивидуальная работа с семьями</p>
Февраль			
<p>Месячник патриотического воспитания</p> <p>➤ Смотр военно-патриотических стихов и песен среди обучающихся 2 – 3 классов. <i>Отв. классные руководители</i></p>	<p>Уроки мужества, посвящённые Дню защитника Отечества.</p>	<p>Участие в районных военно-патриотических конкурсах</p>	<p>Индивидуальная работа с семьями</p>

<p>Выставка рисунков и аппликаций «Государственные символы в судьбе России»,</p> <p>Праздник «Масленица», Отв.кл. руководитель и воспитатель</p>		<p>Организация различных конкурсов и затей на празднике «Масленица»</p>	
Март			
<p>Праздничная программа к Международному женскому Дню.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка самодеятельных номеров для концерта к <i>Международному женскому Дню</i>; ➤ Конкурс поздравительной открытки к 8 Марта. <p>Книжная выставка по страницам Красной книги России «<i>Останьтесь на Земле.</i>», Музафарова З.М.</p> <p>Викторина по ПДД,</p>	<p>Праздничные мероприятия в.</p> <p>Экскурсионная деятельность в период весенних каникул</p>	<p>Тематический классный час «<i>Две стихии</i>» (21 марта – Всемирный День Земли, 22 марта – Всемирный день воды)</p>	<p>Индивидуальная работа с семьями</p>
Апрель			
<p>7 апреля – Всемирный День здоровья (Турниры, эстафеты, игры на свежем воздухе) Игра-конкурс «<i>Истоки здоровой жизни</i>»,</p> <p>Весенняя неделя добрых дел «<i>Жизнь дана на добрые дела</i>»,</p>	<p>Весенние экологические десанты «<i>люблю свою деревню</i>»</p> <p><i>Тематический классный час</i> (12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики)</p>	<p><i>7 апреля – Всемирный День Здоровья</i>, помощь в проведении спортивного праздника</p> <p>Рейд по сохранности школьных учебников</p> <p>Фестиваль искусств</p>	

		«Весенняя капелька»	
Май			
<p>Проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Участие в митингах, ➤ Творческо-поисковая работа «След войны в моем доме», ➤ Литературно-музыкальная композиция «Салют, Победа!» ➤ Отечественная война в рисунках и сочинениях <p>Праздник «До свидания, Первый учитель!», 4-класс. В.</p>	<p>Уроки Мужества «Люди мира, на минуту встаньте», встреча с ветеранами</p> <p>Экскурсии в музеи города</p> <p>Диагностика уровня воспитанности</p> <p><i>Классный час, посвященный дню освобождения узников концлагерей</i></p>		Индивидуальная работа с семьями
Июнь			
	<p>Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!», посвященный Международному Дню защиты детей.</p>		

Общешкольные родительские собрания

Сентябрь

Учебные и творческие достижения школы за 2017– 2018 учебный год. Задачи школы на 2018– 2019 учебный год. (директор)

Правила личной безопасности для детей младшего школьного возраста. Безопасный путь в школу (Отв. Директор)

Ноябрь

Психологические факторы здоровья и здорового образа жизни. (Отв. Классные руководители)

Февраль

Родители и школа: пути достижения воспитательного взаимодействия.

Апрель

Собрание для будущих первоклассников. (Отв. директор)

Социально-психологическая работа с родителями обучающихся

Тематика занятий университета педагогических знаний для родителей

Тематика занятий с родителями младших школьников

1. Правильное питание – основа и залог здорового организма. Организация горячего питания для обучающихся 2 – 3 классов. Условия предоставления бесплатного горячего питания.
2. «Учим детей правильно переходить дорогу».
3. «Безопасность вашего ребенка на дороге» (экспресс-анкета для родителей 2 – 3 классов).

Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организационные классные родительские собрания	Сентябрь	Классные руководители
3.	Приём родителей по вопросам обучения и воспитания школьников. День открытых дверей	1 раз в четверть, суббота	Директор школы, , классные руководители
4.	Тематические классные родительские собрания. Собрания по итогам успеваемости по четвертям и полугодиям	1 раз в четверть	Классные руководители
	Весенний субботник «Природа и мы»	Апрель	Педколлектив.
6.	Итоговые собрания и переводные праздники, посвящённые окончанию учебного года	Май	Классные руководители

МКОУ «Нестеровская ООШ»

Организация внутришкольного контроля

Цель:

1. Получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе.
2. Установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому.
3. Коррекция.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования.
2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению
3. Изучение состояния системы образования или ее составляющих, выявление положительных и отрицательных тенденций в их развитии. Разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению позитивного опыта.

План внутришкольного контроля

Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<i>Август</i>					
Готовность классных кабинетов к учебному году	– проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	диагностический	рейд по кабинетам	директор	
Рабочие программы по предметам, планы воспитательной работы	– изучение состояния рабочих программ; – изучение состояния планов воспитательной работы	предупредительный	– собеседование; – проверка документации	директор	инструктаж,

Подготовка к проведению Дня знаний	– выявление степени подготовленности к празднику	текущий	– собеседование	директор	торжественная линейка
Сентябрь					
ОШ 1 Тарификация педагогических кадров	– комплектование классов; – учет трудоустройства выпускников; – утверждение учебной нагрузки педагогов	обзорный	– сбор информации; – составление документа	администрация	отчет ОШ 1,
Состояние личных дел обучающихся	– выявление правильности и своевременности заполнения личных дел; – наличие всех документов	обзорный	– работа с документами	директор	
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	– установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения учебному плану; – выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	предупредительный	– собеседование с библиотекарем, классными руководителями; – проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	библиотекарь	
Состояние рабочих программ, плана воспитательной работы	-наличие рабочих программ, -установление соответствия рабочих программ учебным программам; – наличие плана воспитательной работы с учетом школьных мероприятий	итоговый	проверка рабочих программ, плана воспитательной работы	директор	совещание при директоре
График контрольных, лабораторных, практических работ	– выполнение требований СанПИН; – рациональное планирование нагрузки обучающихся	тематический	– работа с документами	директор	График, темпланы

Состояние оформления журналов, дневников	Выявление: – правильности и своевременности заполнения классных журналов, дневников; – выполнения единых требований по ведению дневников	текущий	– проверка документации директор		совещание при директоре
Уровень подготовленности обучающихся 1 классов	- выявить уровень подготовленности к школе	классно-обобщающий	– тестирование; – собеседование; – наблюдение; – посещение уроков	директор	родительское собрание
Контроль посещаемости	– выявление детей, не приступивших к занятиям; – выявление детей «группы риска»	тематический	– собеседование с классными руководителями, посещение	директор	, совещание при директоре
Формирование социального паспорта	– выявление проблемных детей; – постановка на учет; – составление списков для организации бесплатного питания	тематический	– собеседование с классными руководителями, социальным педагогом, родителями	директор	Социальный паспорт,
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике	– наличие тетрадей; – соблюдение орфографического режима; – качество и регулярность проверки	тематический	– наблюдение; – собеседование	директор	собеседование
Питание обучающихся	– организация горячего питания; – выявление количества питающихся детей; – организация льготного питания; – витаминизация	текущий	– наблюдение; – работа с документами	директор	Родительское собрание
Внеклассная работа	– организация проведения соревнований по физической культуре; – организация и проведение «Осеннего балла»	тематический	– наблюдение; – посещение внеклассных мероприятий	директор	информация

Техника безопасности и охраны прав и здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> – контроль за объектовой тренировки эвакуации из здания в случае пожара; – проверка кабинетов и документации по охране труда 	тематический	– эвакуация при пожаре	директор	совещание при директоре
Ноябрь					
Ведение классных журналов, курсов	<ul style="list-style-type: none"> – состояние журнала на конец четверти; – проверка системы опроса обучающихся и объективности выставления отметок за четверть 	тематический	– проверка журналов	директор	совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за I четверть	<ul style="list-style-type: none"> – выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть; 	тематический	<ul style="list-style-type: none"> – отчеты классных руководителей и учителей-предметников; – работа с родителями неуспевающих обучающихся 	директор	совещание при директоре,
Ведение дневников обучающихся 2 – 3 классов	<ul style="list-style-type: none"> – наличие и внешний вид документа; – своевременность и полнота заполнения; – выставление итоговых отметок и подпись родителей 	обзорный	– проверка дневников	директор	
Декабрь					
Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике	<ul style="list-style-type: none"> – наличие тетрадей; – соблюдение графика контрольных работ; – выполнение работ над ошибками 	тематический	<ul style="list-style-type: none"> – проверка тетрадей; – анализ работ 	директор	собеседование
Административные работы за первое полугодие	<ul style="list-style-type: none"> – выявление качества знаний обучающихся; – проверка техники чтения 1 – 4 	итоговый	– проведение контрольных работ, срезов по предметам;	директор	справка

	классов		– анализ выполнения работ		
Работа со слабоуспевающими обучающимися	– предупреждение неуспеваемости и отсева обучающихся; – выявление причин плохой успеваемости	фронтальный	– собеседование; – анализ работы классных руководителей, – беседы с родителями	Классные руководители	информация,
Внеклассная работа	– организация проведения новогодних праздников; – выполнение планов воспитательной работы	тематический	– наблюдение; – посещение внеклассных мероприятий; – работа с документами	директор	информация,
Январь					
Оформление классных журналов	– выполнение государственных программ по предметам; – выполнение практической части (лабораторных, практических работ); – выполнение графика контрольных работ; – контроль над фиксированием пропусков	тематический	– проверка классных журналов,	директор	информация
Рабочие программы	– корректировка рабочих программ на II полугодие; – корректировка графика контрольных работ, лабораторных и практических работ на II полугодие	тематический	– проверка рабочих программ; – собеседование с учителями предметниками	директор	
Заполнение и ведение дневников	– система работы классных руководителей и учителей с дневниками обучающихся; – фиксирование обучающимися домашнего задания в дневнике	тематический	– проверка дневников; – работа с классными руководителями; – работа с родителями	директор	информация
Успеваемость	– выявление качества знаний и	тематический	– работа с	директор	родительские

обучающихся за I полугодие	успеваемости за I полугодие; – выявление причин неуспеваемости отдельных обучающихся		документами; – результаты контрольных работ; – отчеты классных руководителей; – собеседование детьми и родителями		собрания
Готовность классных кабинетов к учебным занятиям	– соблюдение санитарно-гигиенического режима; – проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	диагностический	– рейд по кабинетам	директор	информация
Техника безопасности и охраны прав и здоровья детей	– анализ деятельности школы по вопросам ГО и ЧС;	тематический	– наблюдение; – посещение внеклассных мероприятий; – эвакуация	директор	
Февраль					
Ведение учебной документации: рабочие тетради по предметам	– проверка качества работы учителя с тетрадями; – выполнение единого орфографического режима	тематический	– проверка тетрадей	директор	совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	– изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья обучающихся	фронтальный	– собеседование; – посещение уроков	директор	информация,
Состояние обучения на дому	– контроль за проведением занятий с обучающимися, находящимися на домашнем обучении	тематический	– работа с документами	директор	
Посещаемость занятий обучающимися	– выявление обучающихся, не посещающих школу, а также систематически пропускающих уроки; причины;	текущий	– наблюдение; – собеседование; – работа с родителями	директор	совещание при директоре

	– работа классного руководителя с детьми «группы риска»				
Внеклассная работа	– организация проведения месячника патриотического воспитания; – изучение состояния работы по воспитанию патриотизма и гражданственности	тематический	– наблюдение; – посещение внеклассных мероприятий; – работа с документами	директор	информация,
Мероприятия по ГО	– контроль за объектовой тренировкой эвакуации из здания при проведении демеркуризации	тематический	– наблюдение; – эвакуация	директор	
Внеурочная деятельность (, 2,3 классы)	– проверка подготовки и качество их проведения	фронтальный	– посещение внеурочных занятий; – работа с документами	директор	информация
<i>Март</i>					
Ведение классных журналов	– выполнение единых требований при оформлении журнала; – накапливаемость отметок по предметам; – система работы со слабоуспевающими; – объективность выставления отметок за III четверть	тематический	– проверка журналов	заместитель директора по УВР	собеседование
Успеваемость обучающихся за III четверть	– выявление качества знаний и успеваемости за III четверть; – выявление причин неуспеваемости отдельных обучающихся	тематический	– работа с документами; – отчеты классных руководителей; – собеседование детьми и родителями	директор	родительские собрания
Уровень физической активности	– изучение состояния организации учебного процесса по физкультуре	предметный	– посещение уроков; – проведение	директор	

обучающихся начальной школы	–		контрольных срезов; –		
Внеклассная работа	– организация проведения праздника 8 марта; – контроль системы	тематический	– наблюдение; – посещение внеклассных мероприятий; – работа с документами	директор	информация
Посещаемость занятий обучающимися	– выявление обучающихся, не посещающих школу, а также систематически пропускающих уроки; причины; – работа классного руководителя с детьми «группы риска»	текущий	– наблюдение; – собеседование; – работа с родителями	директор	
Апрель					
Комплектование классов на 2019- 2020 учебный год	– организация набора в 1 класс; –	обзорный	– собеседование; – работа с документами	директор	Информация,
Ведение учебной документации: рабочие тетради по предметам	– проверка качества работы учителя с тетрадями; – выполнение единого орфографического режима	тематический	– проверка тетрадей	директор	информация,
Уровень знаний обучающихся начальной школы	– контроль предметной компетентности обучающихся по русскому языку и математике	итоговый	– проведение контрольных работ за год	директор	информация,
Внеклассная работа	– организация проведения операции «Чистый двор»; – контроль за проведением Дня здоровья	тематический	– наблюдение; – посещение внеклассных мероприятий	директор	информация,
Май					
Ведение классных журналов	–	итоговый	– проверка журналов	директор	

Внеклассная работа	<ul style="list-style-type: none"> – организация проведения праздника, посвященного Дню Победы; – организация проведения Последнего звонка и переводных праздников; – контроль за проведением Дня здоровья 	тематический	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – посещение внеклассных мероприятий 	директор	информация,
Контроль за проведением Дня защиты детей	<ul style="list-style-type: none"> – организация проведения Дня защиты детей; – контроль итогового занятия по обж, ГО и ЧС; – эвакуация при теракте. 	тематический	– практическое занятие	директор	справка, планерка,
Июнь					
Оформление классных журналов, личных дел обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – изучение правильности и своевременности заполнения классных журналов и личных дел 	тематический	– работа с документами	директор	информация
Успеваемость обучающихся за 2018 – 2019 учебный год	<ul style="list-style-type: none"> – анализ учебно-воспитательной деятельности за 2018 – 2019 учебный год; – планирование работы на 2019– 2020 учебный год; – выявление качества знаний и успеваемости за 2018 – 2019 учебный год; – составление статистических отчетов, справок об итогах успеваемости 	итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – работа с документами; – отчеты классных руководителей; 	директор	отчеты,