

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ШКОЛУ
(НА ОСНОВАНИИ УСТАВА МКОУ "НЕСТЕРОВСКАЯ ООШ")

1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Правила приема граждан в Школу определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Школы.

При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, регистрации по месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям и объединениям, состоянию здоровья, социальному положению.

Прием в группу для детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет производится на основании следующих документов: заявление от родителей (законных представителей) воспитанников и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, путевка от управления образования.

Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными и допущенными к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2. В соответствии с федеральным законодательством во внеочередном порядке направления в МКДОУ выдаются:

- детям прокуроров и следователей прокуратуры;
- детям судей;
- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сброса радиоактивных отходов в реку Теча.

В группу для детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет в первую очередь принимаются:

- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы;
- дети сотрудников милиции, а также детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, и детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети военнослужащих;
- дети граждан, уволенных с военной службы (при увольнении граждан с военной службы предусмотрено право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения);
- дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой;
- дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев;
- дети студентов;
- дети работающих одиноких родителей;
- дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей.

При приеме детей в группу для детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. -

3. Отчисление ребенка из группы для детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ;
- на основании заключения районной психолого - медико - педагогической комиссии;
- в связи с достижением воспитанником предельного возраста для получения дошкольного образования (семи лет);
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в учреждении;
- связи с изменением места жительства воспитанника;
- в связи с переходом воспитанника в другое образовательное учреждение;
- за неоднократные, грубые нарушения устава;
- невыполнение условий договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в разделах «Права родителей» и «Обязанности родителей».

Режим работы группы для детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет установлен, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная;
- длительность работы группы дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет - 9 часов;
- ежедневный график работы: - с 8 - 00 до 17 - 00 часов.

Один раз в год проводится осмотр детей дошкольного возраста узкими специалистами МБМЛПУЗ «Нязепетровская центральная районная больница».

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Нестеровского ФАП оказываются бесплатно. Работники группы для детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет периодически 1 раз в полугодие проходят медицинское обследование.

4. Организация гарантированного сбалансированного питания в группе для детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет в соответствии с их возрастом и временем пребывания осуществляется воспитателем и директором школы по нормам, утвержденным управлением образования администрации Нязепетровского муниципального района.

Устанавливается следующая кратность питания детей - трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным управлением образования администрации Нязепетровского муниципального района и согласованный с ТО Роспотребнадзора в г.В.Уфалее и Нязепетровском районе.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара школьной столовой.

Продукты питания приобретаются в торговых предприятиях различных форм собственности.

5. В первый класс Школы принимаются дети с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по письменному заявлению родителей (законных представителей), с предоставлением копии свидетельства о рождении, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Школе свободных мест.

Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей)
- копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
- документ об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенный печатью и подписью руководителя образовательного учреждения, в котором обучался ребенок;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок (при переходе в течение учебного года);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта из предыдущего образовательного учреждения.

При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора по Школе

7. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 20 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку в 4 - 9 классах и трудовому обучению в 5 - 9 классах, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-3 классов при изучении иностранного языка.

8. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся могут открываться классы компенсирующего обучения. Учредитель может открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико - педагогической комиссии управления образования. Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Интеграция учащихся с особыми образовательными потребностями в общеобразовательные классы Школы осуществляется на основании положения, утвержденного управлением образования администрации Нязепетровского муниципального района.

9. Учебный год в Школе начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.