

Утверждаю:  
директор школы \_\_\_\_\_  
Азнабаев Р.М.  
Приказ №14 от 05.09.2014г

## Положение о родительском комитете школы

### I Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет МКОУ «Нестеровская ООШ» является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим положением.
- 1.2. родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим Советом,
- 1.3. Родительский комитет создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
- 1.4. Родительский комитет создается из числа представителей классов школы и действует как орган общественного самоуправления школы.

### II Порядок формирования и состав родительского комитета.

- 2.1. Родительский комитет школы избирается из числа представителей классов.
- 2.2. Выборы членов родительского комитета школы проводятся ежегодно не реже двух раз в год. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании школы.
- 2.3. Состав родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего учебного года.
- 2.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.
- 2.5. С правом совещательного голоса или без такового права в состав родительского комитета могут входить и другие лица, необходимость приглашения которых определяется повесткой заседания.
- 2.6. Председатель родительского комитета избирается на общешкольном родительском собрании. Работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 2.7. Родительский комитет школы избирается сроком на один год.

### III Полномочия родительского комитета школы.

- 3.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:
  - участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Совет школы, пед. Совет;
  - вносить предложения в органы управления школы администрацию по совершенствованию образовательного, организации внеурочного времени учащихся.
  - вносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания Совета школы, администрации школы;

- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально – технической базы школы;
  - по согласованию с Советом школы определять форму для учащихся;
- 3.2. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### IV Порядок работы родительского комитета школы.

- 4.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы является составной частью работы школы.
- 4.2. Заседания считаются правомочными, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. Решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 4.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель. Он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, необходимо присутствие родителей (законных представителей).
- 4.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 4.6. Администрация школы в 10-дневный срок или ранее должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.
5. Документация родительского комитета.
- 5.1. Заседания родительского комитета школы оформляются протокольно. в протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания присутствующих и окончательные решения, принятые в соответствии с повесткой дня заседания.
- 5.2. Запись протоколов заседания родительского комитета ведется в журналах: «Журнал протоколов родительского комитета МОУ «Нестеровская ООШ». В котором кроме содержания заседания по кругу вопросов ведется запись порядкового номера с начало нового учебного года Персональные данные присутствующих на заседании (Ф.И.О., представляемый класс) и подписываются председателем.
- 5.3. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передаются по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.